

БАТЛАВ
СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН
ТӨВИЙН ДАРГА  М.ОДГЭРЭЛ
2024 оны 09 дугаар сарын 02

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
(2024-2026 ОН)

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хүрэх үр дүн	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх хугацаа			Хариуцах алба, тасаг, хэсэг
				2024 он	2025 он	2026 он	
Зорилт 1. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах							
1.1	Албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах талаар тухайн жилийн төлөвлөгөөнд тусгаж хэрэгжүүлэх	Чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, сэтгэл ханамж нэмэгдэнэ.	Арга хэмжээний тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
1.2	Орон сууцны хөтөлбөрт албан хаагчдыг хамруулах	Нийгмийн баталгаа сайжирна.	Хамруулсан ажилтны тоо, судалгаа				Эмнэлгийн удирдлага
1.3	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх, тэдэнд бие бялдар, гоо зүйн төлөвшил олгох	Ажилтнуудын эрүүл мэндийн хяналт тогтмолжин, ажлын бүтээмж дээшилнэ.	Хамрагдсан ажилтны тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба, Халдварын сэргийлэлт хяналтын алба
1.4	Цалин хөлс, урамшууллын системийг өрсөлдөх чадвартай болгох	Ажилтны тогтвортой ажиллах боломж, сэтгэл ханамж нэмэгдэнэ.	Мөнгөн ба мөнгөн бус урамшуулал авсан ажилтны бүртгэл судалгаа				Эмнэлгийн удирдлага

1.5	Ажлын байрны орчин нөхцлийг шат дараалалтай сайжруулах	Стандартын шаардлага хангасан ажлын орчин бий болно.	Тохижилтын ажлын тайлан				Хангамж үйлчилгээ, аж ахуйн алба
1.6	Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах зорилгоор байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан дэмжлэг, тэтгэмж, тусламжинд шаардагдах хөрөнгө, нөөцийг байгууллагын төсөвт жил бүр тусгуулан хэрэгжүүлэх	Нийгмийн баталгаа хангагдах нөхцөл бүрдэнэ.	Санхүүжилтийн хэмжээ				Эмнэлгийн удирдлага

Зорилт 2. Удирдах албан хаагчдын манлайллын чадварыг хөгжүүлэх

2.1	Албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох	Сургалтын хэрэгцээ тодорхойлогдоно.	Сургалтын хэрэгцээний судалгаа				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
2.2	Сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох судалгаан дээр тулгуурлан сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөтэй болно.	Сургалтын төлөвлөгөө				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
2.3	Шинэ ажилтныг чиглүүлэх хөтөлбөрт хамруулах	Хүний нөөцийн зохистой харьцаа бүрдэнэ.	Сургалтад хамрагдсан ажилтны тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
2.4	Албан хаагчдын сургалтыг бэлтгэх сургалтад хамруулах, мэдлэг, ур чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлд анхаарах	Эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэжлийн мэдлэг нэмэгдэнэ.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан мэргэжилтнүүдийн тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
2.5	Мэдлэг, чадвар, зан үйлийн сургалтыг тухай бүр зохион байгуулах	Эмнэлгийн хүний нөөцийн чадавхи нэмэгдэнэ.	Сургалтад хамрагдсан ажилтнуудын тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
2.6	Төрийн албаны манлайлах чадварын сургалтыг зохион байгуулах	Эмч, ажилтны идэвхи дээшилнэ.	Сургалтад хамрагдсан ажилтнуудын тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба

Зорилт 3. Удирдах албан хаагчдын манлайллын чадварыг хөгжүүлэх

3.1	Салбарын хэмжээнд стратегийн түвшинд бодож сэтгэх, зорилгодоо хүрэх арга замыг тодорхойлж чаддаг байх	Ажилтны тогтвортой ажиллах боломж бүрдэнэ.	Стратеги төлөвлөгөө				Эмнэлгийн удирдлага
3.2	Байгууллагын дотоод болон гадаад орчны хүрээнд үр бүтээлтэй ажлын харилцааг буй болгох	Төрийн болон ТББ, гадаад хамтын ажиллагааны орчин бүрдэнэ.	Хамтран ажилласан үйл ажиллагааны тоо				Эмнэлгийн удирдлага
3.3	Бусадтай нөлөө бүхий ажлын харилцаа тогтоох, бусдыг уриалан дуудаж чаддаг байх	Байгууллагын соёл тогтворжиж, хувь хүний ёс зүй дээшилнэ.	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тоо				Эмнэлгийн удирдлага

Зорилт 4. Албан хаагчдын ажлын байранд сонгон шалгаруулах

4.1	Удирдах болон төрийн жинхэнэ, төрийн үйлчилгээний албан тушаалын сул орон тоог холбогдох журмын дагуу олон нийтэд мэдээллэх	Хүний нөөцийн ил тод байдал хангагдана.	Нээлттэй сонгон шалгаруулалтын зарлалын тоо, Шинэ ажилтны тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
4.2	Удирдах болон төрийн жинхэнэ, төрийн үйлчилгээний албан тушаалын сул орон тоог холбогдох журмын дагуу байгууллагын дотоод сүлжээгээр албан хаагчдад мэдээллэх						
4.3	Ажлын байраа өөрчлөхөөр хүсэлт гаргасан албан хаагчдын судалгааг улирал, хагас, бүтэн жилээр бүртгэлжүүлэх	Хүний нөөцийн зохистой харьцаа бүрдэнэ.	Ажилтнуудын бүртгэл				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
4.4	Мэргэшсэн, дадлага туршлагатай албан хаагчдаар баг бүрдүүлэх	Хүний нөөцийн дутагдал багасна.	Шин ажилтны тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба

Зорилт 5. Хүний нөөцийн мэдээллийн нэгдсэн сан бий болгох, ашиглах

5.1	Албан хаагчийн хувийн хэргийг эрхлэн хөтлөхдөө холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах	Нэгдсэн мэдээлэл сайжирна.	Ажилтны хувийн хэрэг бүрдэнэ.				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
-----	---	----------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

5.2	Ажилд орох хүсэлтийг цаасан болон цахим хэлбэрээр авч болно. Улирал, хагас бүтэн жил тутамд тус байгууллагад ажилд орохоор хүсэлт гаргасан иргэдийн мэдээллийг холбогдох, ажлын байр өөрчлөх хүсэлт гаргасан албан хаагчдын мэдээлэл үүсгэх	Хүний нөөцийн зохистой харьцаа бүрдэнэ.	Ажилтнуудын бүртгэл				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
5.3	Хүний нөөцийн мэдээллийн сангийн нууцлалыг хангах	Хувийн мэдээллийг нууцлах нөхцөл бүрдэнэ.	Хүний нөөцийн цахим мэдээллийн сан				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба

Зорилт 6. Хүний нөөцийн эрсдлийн удирдлагаар хангах

6.1	Хүний нөөцийн бодлого төлөвлөлтийн талаар албан хаагчдад таниулах	Ажилтнуудын ойлголт, мэдээлэл сайжирна.	Таниулсан мэдээллийн тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
6.2	Албан хаагчдыг сэлгэн, шилжүүлэн ажиллуулж ажлын байранд хөрвөх чадварыг бий болгох	Ажлын ачаалал тэнцвэртэй болно.	Сэлгэн, шилжин ажилласан ажилтны тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
6.3	Албан хаагчдыг мэргэшлээ дээшлүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх	Мэргэшсэн хүний нөөцийн тоо нэмэгдэнэ.	Хамрагдсан ажилтны тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
6.4	Байгууллагын бүтэц зохион байгуулалтын оновчтой хувилбарыг бий болгох	Ажил үүрэг тодорхой болж ажлын ачаалал тэнцвэртэй болно.	Бүтэц, орон тооны тушаал				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба

Зорилт 7. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх чиглэлээр гадаад, дотоод хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх

7.1	Төрийн болон хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгжийн хүний нөөцийн бодлого, зорилгын талаар судлах, харилцан туршлага, мэдээ, мэдээлэл солилцох чиглэлээр хамтран ажиллах	Төрийн болон ТББ, гадаад хамтын ажиллагааны орчин бүрдэнэ.	Хамтран ажилласан байгууллагын тоо				Эмнэлгийн удирдлага
7.2	Олон улсын байгууллагаас хүний нөөцийг хөгжүүлэх чиглэлээр мэргэшил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа авах						

7.3	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан албан хаагчийг хүний нөөцийн чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх, холбогдох сургалтад хамруулах	Мэргэшсэн ажилтны тоо нэмэгдэнэ.	Сургалтад хамрагдсан ажилтны тоо				Эмнэлгийн удирдлага
-----	--	----------------------------------	----------------------------------	--	--	--	---------------------

Зорилт 8. Албан хаагчдын сонирхол, чиг хандлагыг төлөвшүүлэх

8.1	Эмнэлгийн мэргэжилтний тулгуур зарчим, баримтлах ёс зүйн түгээмэл хэм хэмжээ, үйлчлүүлэгчтэй харилцах хэм хэмжээ, эмнэлгийн мэргэжилтэн хоорондын хэм хэмжээ, нийгэмтэй харилцах хэм хэмжээ, зан үйлийн хэм хэмжээ, эрүүл мэндийн байгууллагын удирдах ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд баримтлан ажиллах	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, эрх зүйн мэдлэг нэмэгдэнэ.	Арга хэмжээний тоо				Ёс зүйн хэсгийн хороо
8.2	Харьяа соёлын байгууллагуудын оролцоог нэмэгдүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх спортын тэмцээн уралдааныг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Ажилтнуудын идэвхи дээшилж, найрсаг, эвсэг хамт олон байх нөхцөл бүрдэнэ.	Үйл ажиллагааны тоо				Тасаг, алба, нэгжийн дарга, эрхлэгч нар

Зорилт 9. Хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод байдлыг бүрдүүлэх

9.1	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах	Хүний нөөцийн ил тод байдал хангагдана.	Нээлттэй сонгон шалгаруулалтын зарлалын тоо, Шинэ ажилтны тоо				Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн алба
9.2	Эрүүл мэндийн сайдын 2019 оны А/406 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан “Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм”, хоёрдугаар хавсралтаар баталсан “Эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчийн ёс зүйн хэм хэмжээ”-г цахим хуудас болон мэдээллийн	Байгууллагын соёл тогтворжиж, хувь хүний ёс зүй дээшилнэ.	Арга хэмжээний тоо				Ёс зүйн хэсгийн хороо

	самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх						
9.3	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулдаг байх	Байгууллагын ил тод байдал хангагдана.	Байршуулсан мэдээллийн тоо				Цахим систем, мэдээлэл технологийн алба, Хариуцсан алба, тасаг
9.4	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн чиглэлээр холбогдох мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулан шинэчлэх						
9.5	Шилэн дансанд хүний нөөцийн бүрэлдэхүүний өөрчлөлтийг тухай бүр оруулах						
9.6	Эмнэлгийн ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хурлаас гарсан шийдвэрийн хураангуйг тухай бүр мэдээллэх, шинэчлэх						
9.7	Хууль тогтоомжинд заасан бусад мэдээллийг мэдээллэх						

БОЛОВСРУУЛСАН:
ЗАХИРГАА УДИРДЛАГА, ХҮНИЙ
НӨӨЦИЙН АЛБАНЫ ДАРГА



Б.ОДГЭРЭЛ